



**& SPORTS**



**TRAINENMET  
KANKER.NL**

## Privacy verklaring

### Inhoud

- 1.1 Functionaris gegevensbescherming
- 1.2 Bescherming persoonsgegevens
- 1.3 Trainenmetkanker.nl
- 1.4 Registratie informatieformulier
- 2.1 Registratie contactgegevens
- 2.2 Registratie lichaamsmetingen
- 2.3 Registratie anamnese
- 2.4 Registratie klachten
- 3.1 Inzage of correctie
- 3.2 Opvragen van gegevens
- 3.3 Verwijderen van gegevens
- 3.4 Bewaartermijn van gegevens
- 4.1 Overname van organisatie
- 4.2 Overig / aanwezig personeel
- 4.3 Overig
- 5.1 Verwerkingsactiviteiten

### Algemeen

Voor onze administratie zijn wij genoodzaakt diverse gegevens van u vast te leggen in onze systemen. Deze systemen zijn onderdeel van het bedrijf Lifestyle Academy & Sports, gevestigd te Beneden-Leeuwen op Bietenveld 16. Uw gegevens staan uitsluitend geregistreerd in onze systemen en worden niet gedeeld met andere partijen of organisaties.

#### 1.1 Functionaris gegevensbescherming

Het bedrijf Lifestyle Academy & Sports betreft een eenmanszaak. Er zijn geen medewerkers in dienst. Slechts een beperkt aantal personen heeft toegang tot uw contactgegevens. Slechts één persoon heeft toegang tot metingen omtrent uw lichaam en fysieke gesteldheid. Om deze reden is er geen functionaris gegevensbescherming aangesteld.

De gegevens die Lifestyle Academy & Sports vastlegt betreffen niet alleen contact- en adresgegevens ter facturatie maar ook gegevens die ten goede komen aan de kwaliteit en ter

bevordering van de veiligheid tijdens de trainingen. Een overzicht van deze gegevens staat hieronder verder uitgewerkt.

#### 1.2 Bescherming persoonsgegevens

Om het vertrouwen in onze organisatie te vergroten, verwerken wij niet alle gegevens digitaal. Alleen de gegevens die nodig zijn ter communicatie en facturatie worden digitaal verwerkt. Gegevens die informatie bevatten over uw lichamelijke gesteldheid worden uitsluitend op papier verwerkt en opgeborgen in een afgesloten ruimte in een afgesloten kast. Toegang tot gegevens met betrekking tot uw lichamelijke gesteldheid is beperkt tot één persoon. Gegevens zoals contact- en adresgegevens ten behoeve van de betaling worden wel digitaal verwerkt. Onze digitale systemen zijn elektronisch beveiligd. U kunt op ieder gewenst moment (een kopie) van uw gegevens bij ons opvragen, inzien of uw gegevens laten corrigeren of vernietigen. U kunt hiervoor contact opnemen via e-mail door te mailen naar [info@lasports.nl](mailto:info@lasports.nl). Wij doen ons uiterste best, buiten vakantieperiodes, binnen 5 werkdagen te reageren op uw verzoek. Een overzicht van deze privacyverklaring is altijd te vinden op onze website. Er wordt in onze registratie onderscheid gemaakt tussen diverse categorieën. Alle gegevens worden geregistreerd onder de doelgroep opdrachtgever of klant. Op beide partijen zijn dezelfde regels en richtlijnen van toepassing.

#### 1.3 Trainenmetkanker.nl

Trainenmetkanker.nl is een initiatief van Lifestyle Academy & Sports. Gegevensverwerking van het initiatief Trainenmetkanker.nl gebeurt onder de voorwaarden van Lifestyle Academy & Sports zoals beschreven in deze privacyverklaring.

#### 1.4 Registratie informatieformulier

Indien u ons bereikt via het informatieformulier



**LA & SPORTS**



**TRAINENMET  
KANKER.NL**

op de website of ons Whatsapp-kanaal krijgen wij uw gegevens digitaal binnen. Om op uw informatieverzoek te reageren leggen wij diverse gegevens van uw vast. Het betreft hierbij uw voor- en achternaam, e-mailadres en/of telefoongegevens. Uw inhoud van het open tekstveld komt binnen in onze mailbox en zal tijdig worden verwijderd.

### **2.1 Registratie contactgegevens**

Om onze facturatie op te kunnen starten hebben wij diverse gegevens van uw nodig. Deze gegevens worden digitaal opgeslagen in ons managementsysteem. De gegevens die wij digitaal van uw bewaren zijn uw voor- en achternaam, uw adresgegevens, uw e-mailadres en telefoonnummer voorts de startdatum van uw eerste training per afgenomen pakket. De registratie van de momenten waarop u een training heeft gehad. Deze gegevens zijn nodig ter facturatie.

### **2.2 Registratie lichaamsmetingen**

Testuitslagen, vragen of metingen die betrekking hebben op uw lichaam en fysieke gesteldheid zullen uitsluitend op papier opgeslagen worden in een afgesloten ruimte in een gesloten opbergkast. Doordat wij continu bezig zijn met uw begeleiding en er mogelijk bij ieder individu andere testen of vragen worden gesteld kan deze informatie per persoon variëren. Deze gegevens zullen ook continu worden aangevuld wanneer er een nieuwe meting heeft plaatsgevonden. Een voorbeeld van de gegevens die wij op papier van u kunnen bewaren betreffen de lengte, het gewicht, BMI, het vetpercentage, de spiermassa, het percentage lichaamsvocht, de vetmassa, de buikomvang, de hartfrequentie en uw bloeddruk, VO2max. Al deze gegevens dragen bij tot een effectieve en veilige begeleiding van u als cliënt. Indien de situatie het toelaat kan het mogelijk zijn dat er extra gegevens worden genoteerd. Ook

deze zullen uitsluitend in onze papieren administratie opgeslagen worden.

### **2.3 Registratie anamnese**

Testuitslagen, vragen of metingen die betrekking hebben op uw huidige fysieke gesteldheid of uw voorgeschiedenis zullen uitsluitend op papier opgeslagen worden in een afgesloten ruimte in een gesloten opbergkast. Voorbeelden van gegevens die opgeslagen zullen worden zijn o.a. de datum van uw diagnose, welke vorm van kanker er is geconstateerd, of u momenteel in behandeling bent bij medisch specialisten, wanneer deze behandeling is gestart of is afgerond, of u toestemming heeft om te starten met een beweegprogramma, uw huidige sportprogramma en sportverleden, beschikbare momenten, toekomstige afspraken met uw specialist of behandelaar, stadium van uw ziekte, in welk deel van uw lichaam de ziekte zich bevindt, vorm van behandeling, soort operatie, een inschatting van uw belasting in de vorm van MET waarden. Al deze gegevens dragen bij tot een effectieve en veilige begeleiding van u als cliënt. Indien de situatie het toelaat kan het mogelijk zijn dat er extra gegevens worden genoteerd. Ook deze zullen uitsluitend in onze papieren administratie opgeslagen worden.

### **2.4 Registratie klachten**

Testuitslagen, vragen of metingen die betrekking hebben op lichamelijke klachten of een voorgeschiedenis zullen uitsluitend op papier opgeslagen worden in een afgesloten ruimte in een gesloten opbergkast. Voorbeelden van gegevens die opgeslagen zullen worden zijn: als er sprake is van: een hoge bloeddruk, artrose, verhoogd cholesterol, diabetes, hartritmestoornissen, overgewicht, lymfoedeem, chemobrein, gewichtsverandering, neuropathie, ademhalingsproblemen, slapeloosheid, krachtsverlies, evenwichtsverlies, gewrichtsklachten, pijn, verandering in eetlust,



& SPORTS



TRAINENMET  
KANKER.NL

bloedarmoede. Al deze gegevens dragen bij tot een effectieve en veilige begeleiding van u als cliënt. Indien de situatie het toelaat kan het mogelijk zijn dat er extra gegevens worden genoteerd. Ook deze zullen uitsluitend in onze papieren administratie opgeslagen worden.

### 3.1 Inzage en correctie

Een inzage of het toepassen van correcties in de gegevens die wij van u bewaard hebben is altijd mogelijk. U kunt hiervoor contact opnemen via ons e-mailadres [info@lasports.nl](mailto:info@lasports.nl). Wij doen ons uiterste best, buiten vakantieperiodes, binnen 5 werkdagen te reageren op uw verzoek. Inzage en correctie is alleen mogelijk op onze locatie door de cliënt zelf. Inzage of correctie door derden wordt alleen toegestaan na invulling van een toestemmingsformulier onder begeleiding van een ID-bewijs van deze persoon en die van uzelf. Deze dienen slechts ter inzage. Er zullen geen fotokopieën van uw ID-bewijzen worden gemaakt. Het toestemmingsformulier is te vinden op onze website.

### 3.2 Opvragen van gegevens

U kunt zelf te allen tijde gegevens die wij van u bewaard hebben opvragen. Dit doet u bijvoorbeeld wanneer u andere organisaties op de hoogte wenst te brengen van uw gegevens. U kunt hiervoor contact opnemen via ons e-mailadres [info@lasports.nl](mailto:info@lasports.nl). Wij doen ons uiterste best, buiten vakantieperiodes, binnen 5 werkdagen te reageren op uw verzoek. U kunt deze gegevens persoonlijk op komen halen op onze vestiging in de Veesteeg 6a, te Beneden-Leeuwen. Wij versturen geen gegevens digitaal of per post. Indien een derde uw gegevens wenst op te halen kan dit onder begeleiding van een toestemmingsformulier en van een (kopie) ID-bewijs van deze persoon en die van uzelf. Deze dienen slechts ter inzage. Er zullen geen fotokopieën van uw ID-bewijzen worden gemaakt.

Het toestemmingsformulier is te vinden op onze website.

### 3.3 Verwijderen van gegevens

Op uw verzoek kunnen wij uw gegevens vernietigen. U kunt hiervoor contact opnemen via ons e-mailadres [info@lasports.nl](mailto:info@lasports.nl). Wij doen ons uiterste best, buiten vakantieperiodes, binnen 5 werkdagen te reageren op uw verzoek. Verwijdering van gegevens kan door middel van een toestemmingsformulier. Dit is te vinden op onze website. Indien u niet persoonlijk in staat bent dit bij ons af te geven kunt u dit laten doen door derden. Verwijdering door derden wordt alleen toegestaan na invulling van een toestemmingsformulier onder begeleiding van een (kopie) ID-bewijs van deze persoon en die van uzelf. Deze dienen slechts ter inzage. Er zullen geen fotokopieën van uw ID-bewijzen worden gemaakt. U kunt in dit geval tevens een aangetekende brief sturen naar ons adres met een kopie van uw legitimatie bijgevoegd. Uw ID-bewijs zal niet in onze administratie verwerkt worden en dient slechts ter bewijs dat uzelf de gegevens verwijderd wenst te hebben. Het toestemmingsformulier is te vinden op onze website.

### 3.4 Bewaartermijn van gegevens

Uw gegevens zullen worden opgeslagen in onze systemen. Welke gegevens hardcopy en welke gegevens digitaal worden opgeslagen kunt u vinden onder de eerder genoemde punten. In het kader van veranderprocessen binnen onze organisatie en het continu kunnen doorontwikkelen van onze diensten ter bevordering van de veiligheid en kwaliteit, zullen uw gegevens voor onbepaalde tijd worden opgeslagen. Indien u wenst dat uw gegevens worden verwijderd kunt u een verzoek bij ons indienen om tot verwijdering over te gaan. Meer informatie hierover vindt u onder de kop verwijdering.

#### **4.1 Overname van organisatie**

Indien het bedrijf wordt overgenomen of samengaat met een andere partij wordt u hiervan tijdig op de hoogte gesteld. U krijgt dan de gelegenheid om middels het formulier tot verwijdering uw gegevens tijdig te laten verwijderen. Door niet over te gaan tot verwijdering gaat u ermee akkoord dat deze derde partij, en aanverwant personeel, de toestemming krijgt tot inzage van uw gegevens.

#### **4.2 Overig / aanwezig personeel**

In het pand is ander personeel aanwezig. Dit personeel is niet altijd in dienst van Lifestyle Academy & Sports. Medewerkers en collega's die toegang hebben tot de systemen en ruimte waar uw gegevens staan opgeslagen hebben hiervoor een privacyverklaring ondertekend. Zij hebben hiermee een geheimhoudingsplicht. Zij zijn hiermee op de hoogte gesteld van de gegevens die opgeslagen zijn en hebben kennis genomen van de procedures zoals beschreven in deze privacyverklaring. Ook deze personen zullen zich conformeren aan de wettelijke richtlijnen rondom de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

#### **4.3 Overig**

Daar waar deze verklaring niet in voorziet zijn de algemene wettelijke richtlijnen van toepassing.

#### **5.1 Verwerkingsactiviteiten**

Om u een helder beeld te geven van de gegevens die wij van u bewaren is een begrippenlijst opgesteld. Hierin vindt u een beschrijving inclusief korte onderbouwing van de opgeslagen gegevens. Uiteraard zijn er naast de genoemde reden nog diverse andere redenen om deze gegevens te verwerken. Het opslaan van deze gegevens komt te allen tijde ten goede aan de kwaliteit en veiligheid van onze diensten. U vindt de begrippenlijst op onze website. Regelmatige controles of her-metingen geven de trainer een

beter beeld van uw gezondheid. Deze worden dan ook regelmatig uitgevoerd.